ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3941 /QĐ-UBND	*Khánh Hòa, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ quy định thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3594/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 147/TTr-SNV ngày 21/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa *(đính kèm Phụ lục)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính số 15 tại Quyết định số 2289/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Thanh Hà;
- VPUB: CVP, PCVP NXHải, KGVX;
- TTPVHCC: LĐ, các Phòng;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT. NgV

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Nguyễn Thanh Hà

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3941 /QĐ-UBND ngày 09 / 11 /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" cho cá nhân (Mã TTHC: 1.117102)

- Thời gian giải quyết TTHC: 40 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định); trong đó, thời gian giải quyết TTHC của UBND cấp xã, Sở Nội vụ, UBND tỉnh: 20 ngày làm việc.

- Thủ tục hành chính cung cấp DVC trực tuyến một phần.

- Một quy trình giải quyết (Mã số quy trình: 1.117102).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi Thanh niên xung phong đăng ký cư trú *(đối với trường hợp còn sống)* hoặc nơi cư trú của thân nhân đứng ra kê khai cư trú *(đối với Thanh niên xung phong đã hy sinh, từ trần)*	**Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ**	Công chức được phân công	**0,5 ngày**	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30/9/2026).	
UBND cấp xã	**Bước 2 - Xử lý hồ sơ**		**11,5 ngày**		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.1 - Thẩm định hồ sơ, thực hiện niêm yết công khai danh sách, tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp xã	Công chức được phân công	10 ngày	- Dự thảo Công văn gửi Sở Nội vụ và Tờ trình về việc đề tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và 01 bộ hồ sơ của từng trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	
	Bước 2.2 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn UBND cấp xã	0,5 ngày	- Dự thảo Công văn gửi Sở Nội vụ và Tờ trình về việc đề tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và 01 bộ hồ sơ của từng trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	
	Bước 2.3 - Xem xét, ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	- Công văn gửi Sở Nội vụ và Tờ trình về việc đề tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và 01 bộ hồ sơ của từng trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 2.4- Phát hành văn bản/chuyển liên thông	Văn thư	0,5 ngày	- Công văn gửi Sở Nội vụ và Tờ trình về việc đề tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và 01 bộ hồ sơ của từng trường hợp đề nghị xét tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	
Sở Nội vụ	**Bước 3 - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên thông**		**5,5 ngày**		
	Bước 3.1 - Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày		
	Bước 3.2 - Xử lý, thẩm định hồ sơ, tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp tỉnh	Công chức được phân công xử lý	4,5 ngày	- Dự thảo Tờ trình của Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu lý do cụ thể)	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 3.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình của Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu lý do cụ thể)	
	Bước 3.4 - Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	- Tờ trình của Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu lý do cụ thể)	
	Bước 3.5 - Phát hành, Chuyển hồ sơ liên thông	Văn thư	0,25 ngày	- Tờ trình của Sở Nội vụ trình UBND tỉnh dự thảo Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" kèm theo Danh sách đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang". - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu lý do cụ thể)	
UBND tỉnh	**Bước 4 - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ**		**2,25 ngày**		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ liên thông	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày		
	Bước 4.2 – Thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công xử lý	01 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	
	Bước 4.3 - Xem xét, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	
	Bước 4.4 - Xem xét, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc dự thảo văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
	Bước 4.5 - Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm. - Hoặc văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	
	Bước 4.6 - Phát hành/ Chuyển trả kết quả liên thông	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	
Bước 5 - Trả kết quả			**0,25 ngày**		
Sở Nội vụ	Bước 5.1 - Trả kết quả liên thông	Công chức được phân công	0,25 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	
Trung tâm Phục vụ Hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5.2 - Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	0 ngày	- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ Nội vụ về việc đề nghị tặng, truy tặng "Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang" trình Thủ tướng	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (Ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả công việc	Ghi chú
		UBND cấp xã		Chính phủ xét, quyết định tặng Huy chương và hồ sơ đính kèm - Hoặc văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (có nêu rõ lý do).	

Giấy tờ minh chứng là một hoặc một số giấy tờ sau đây đảm bảo tính pháp lý (gồm bản chính hoặc bản sao y theo quy định) chứng minh là Thanh niên xung phong:

- Lý lịch cán bộ hoặc phiếu cá nhân hoặc lý lịch đảng viên (kể cả lý lịch đảng viên của thân nhân theo quy định) có thể hiện thời gian tham gia Thanh niên xung phong khai trước thời điểm ban hành Quyết định số 104/1999/QĐ-TTg ngày 14 tháng 4 năm 1999 của Thủ tướng Chính phủ; riêng đối với Thanh niên xung phong cơ sở miền Nam, lý lịch khai trước năm 1995. Lý lịch đảng viên phải do cấp ủy đảng nơi đảng viên sinh hoạt xác nhận sao y bản chính hoặc trích sao;

- Quyết định nghỉ hưu, hưởng bảo hiểm xã hội trong đó thể hiện thông tin về thời gian tham gia Thanh niên xung phong theo quy định;

- Quyết định hưởng trợ cấp, hưởng chính sách đối với Thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến, bảo vệ Tổ quốc của cơ quan có thẩm quyền ban hành; trong đó, ghi rõ thông tin cá nhân về thời gian tham gia Thanh niên xung phong và mức chi trợ cấp cho cá nhân theo quy định của Nhà nước phải phù hợp với thời gian tham gia thanh niên xung phong của cá nhân trong quyết định hưởng chế độ, chính sách;

- Quyết định hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 176-HĐBT ngày 09 tháng 9 năm 1989 của Hội đồng Bộ trưởng nay là Chính phủ về sắp xếp lại lao động trong các đơn vị kinh tế quốc doanh, trong đó có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong theo quy định;

- Giấy chứng nhận (xác nhận) thanh niên xung phong của Tổng hội Thanh niên xung phong được cấp tại thời điểm cá nhân hoàn thành nhiệm vụ.

Riêng đối với các trường hợp Giấy chứng nhận (xác nhận) hoặc Kỷ niệm chương thanh niên xung phong của Tổng hội Thanh niên xung phong, Hội Thanh niên xung phong tỉnh, thành phố cấp sau năm 1999, trong đó thể hiện thời gian tham gia thanh niên xung phong, phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong phải kèm theo các căn cứ để xác nhận, cấp giấy chứng nhận;

- Giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm thanh niên xung phong hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương như: Giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị quản lý Thanh niên xung phong; Giấy chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; Giấy khen trong thời gian tham gia lực lượng Thanh niên xung phong; Giấy điều động công tác, bổ nhiệm, giao nhiệm vụ… có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong;

- Đối với trường hợp đã được khen thưởng thành tích kháng chiến cá nhân có thể nộp: Bản sao y Bằng Huân chương Kháng chiến, Huy chương Kháng chiến, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố theo Quyết định số 98/2006/QĐ-TTg ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ và kèm theo bản khai thành tích khi đề nghị khen thưởng thành tích kháng chiến đó. Trong bản khai đã được xét duyệt khen thưởng kháng chiến có thông tin về thời gian tham gia thanh niên xung phong;

- Đối với liệt sĩ: Bản sao y Bằng Tổ quốc ghi công có ghi thông tin là Thanh niên xung phong. Trường hợp Bằng Tổ quốc ghi công không ghi thông tin thanh niên xung phong thì phải có giấy tờ được cấp có thẩm quyền xác nhận liệt sĩ khi hy sinh là thanh niên xung phong (trích lục hồ sơ liệt sĩ)./.